

IT Supporter (80-100%)

m/w/d, Basel Region

Für unseren IT Kunden in der Basel Region, suchen wir eine/n IT Supporter

Deine Aufgaben:

- * Unterstützung Kunden im First- und Second-Level Support rund um den Modern Workplace
- * Betrieb, Administration und Weiterentwicklung von Microsoft 365 Umgebungen mit Fokus auf Microsoft Entra ID, Exchange Online, Intune, SharePoint Online und Microsoft Purview
- * Verwaltung und Support von Windows Clients sowie modernen Arbeitsplatzlösungen
- * Analyse, Troubleshooting und nachhaltige Behebung von technischen Problemen im Microsoft Cloud Umfeld
- * Planung und Umsetzung von Änderungen, Optimierungen und kleineren Projekten
- * Beratung von Kunden und Anwendern bei technischen Fragestellungen
- * Erstellung und Pflege von Dokumentationen sowie Wissensartikeln

Was du mitbringst:

- * Leidenschaft für IT und moderne Cloud-Technologien
- * Freude am Umgang mit Menschen und daran, anderen weiterzuhelfen
- * Freundliche, professionelle und verständliche Kommunikation
- * Geduld und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Anwenderinnen und Anwendern mit unterschiedlichen IT-Kenntnissen
- * Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Kunden, Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern
- * Erfahrung im First- und Second-Level Support
- * Gute Kenntnisse in Microsoft 365, Microsoft Entra ID, Exchange Online, Intune und SharePoint Online
- * Kenntnisse von Microsoft Purview von Vorteil

Job Profil

-  IT - IT Infrastructure & Operations
-  Basel Region
-  Festanstellung
-  Vollzeit
-  asap - unlimited contract
-  1st Level Support, 2nd Level Support



Klingt interessant?

Kitti Vida

Senior Talent Acquisition Consultant

+41 41 632 43 57

kitti.vida@coopers.ch

- * Gute Fähigkeiten im strukturierten Troubleshooting
- * Grundverständnis von Microsoft Cloud Services, Windows Client Management und IT Security
- * PowerShell-Kenntnisse von Vorteil
- * Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- * Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- * Freude daran, Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch