

PMO - Transformationsprogramm

m/w/d, Zürich Grossraum

Für unseren Kunden aus der Versicherungsbranche in Zürich, suchen wir eine:n erfahrene:n und motivierte:n **PMO - Transformationsprogramm**.

Deine Aufgaben:

- * Unterstützung der Programmleitung bei der operativen Steuerung und Koordination eines strategisch wichtigen Programms
- * Sicherstellung einer strukturierten Programmplanung, -überwachung und -berichterstattung
- * Koordination und Nachverfolgung von Arbeitspaketen, Meilensteinen und Abhängigkeiten über die verschiedenen Programmstränge hinweg (Business Master Plattform, Group AI Programm, AI Enablement)
- * Vorbereitung und Nachbereitung von Steuerungsgremien, Programm-Boards und Entscheidungsvorlagen
- * Pflege und Weiterentwicklung der Programmgovernance, Methoden und Tools
- * Unterstützung im Financial Steering sowie in der Benefit/Cost-Bewertung in Zusammenarbeit mit der Programmleitung
- * Schnittstellenmanagement zwischen Business, IT, Operations und der Gruppe
- * Risiko- und Issue-Management: Identifikation, Eskalation und Nachverfolgung
- * Sicherstellung der Transparenz über den Programmfortschritt gegenüber allen relevanten Stakeholdern
- * Unterstützung bei der Kommunikation und dem Change Management im Programmumfeld

Dein Profil:

- * Erfahrung als PMO oder in der Programmsteuerung komplexer Transformationsprogramme

Job Profil

-  IT - Project Management
-  Zürich Grossraum
-  Contracting
-  Vollzeit
-  01.09.2026 - 6+ Monate
-  PMO, Project Management, Jira, Confluence, Power BI

Job Benefits

-  Coopers Care
-  Du-Kultur
-  Gute ÖV Anbindung
-  Home Office Möglichkeit
-  Moderner Arbeitsplatz



Klingt interessant?

Ilona Capper
 Recruitment Director
 +41 44 485 44 96
ilona.capper@coopers.ch

- * Verständnis für Plattform- und IT-Transformationen, idealerweise im Versicherungsumfeld
- * Kenntnisse in Financial Steering, Benefit/Cost-Analysen und Portfoliomanagement
- * Erfahrung mit gängigen PMO-Tools und Methoden (z.B. Jira, Confluence, MS Project, Power BI)
- * Ausgeprägte Fähigkeiten in Stakeholder-Management und bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- * Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise mit hoher Ergebnisorientierung
- * Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen in einem komplexen Umfeld
- * Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coop.ch