

Sachbearbeiter:in Operativer Einkauf m/w/d, Zürich

Für unseren Kunden aus Zürich, suchen wir eine:n motivierte:n und aufgeschlossene:n **Sachbearbeiter:in Operativer Einkauf**.

Deine Aufgaben:

- * Unterstützung des operativen Einkaufs im Tagesgeschäft
- * Auslösen und Nachverfolgen von Bestellungen
- * Kontrolle von Auftragsbestätigungen und Klärung von Abweichungen
- * Durchführung von internen und externen Abklärungen mit verschiedenen Ansprechpartnern
- * Bearbeitung administrativer Aufgaben entlang des Beschaffungsprozesses
- * Unterstützung bei weiteren anfallenden Tätigkeiten im operativen Einkauf

Dein Profil:

- * Erste Berufserfahrung oder Kenntnisse im Einkauf sind zwingend erforderlich
- * Sehr gute SAP-MM-Kenntnisse (zwingend)
- * Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- * Hohe Dienstleistungsorientierung sowie eine zuverlässige Persönlichkeit
- * Rasche Auffassungsgabe und Freude an administrativen Tätigkeiten
- * Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Job Profil

-  Administration - Procurement
-  Zürich
-  Contracting
-  Vollzeit
-  Ab sofort - 3 Monate
-  Procurement, operativer Einkauf, SAP MM

Job Benefits

-  Gute ÖV Anbindung
-  Moderner Arbeitsplatz
-  Zentrale Lage



Klingt interessant?

Pravinth Natkunarajah
Talent Acquisition Specialist
+41313116704
pravinth.natkunarajah@coop.ch

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch