

Technische:r Redakteur:in

m/w/d, Bern

Für unseren Kunden aus der Energiebranche in Bern, suchen wir eine:n erfahrene:n, motivierte:n und aufgeschlossene:n **Technische:n Redakteur:in**.

Für diese Projekt suchen wir eine:n erfahrene:n **Technische:n Redakteur:in**. In dieser Rolle bist du verantwortlich für die Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung technischer Dokumentationen für Produkte, Systeme und Anlagen. Dabei arbeitest du eng mit Fachspezialist, Ingenieur und Kunden zusammen und stellst sicher, dass technische Inhalte verständlich, normenkonform und zielgruppengerecht aufbereitet werden.

Ihre Aufgaben:

- * Erstellung, Pflege und Aktualisierung von technischen Dokumentationen, Bedienungsanleitungen und Schulungsunterlagen
- * Analyse technischer Informationen sowie verständliche und zielgruppengerechte Aufbereitung komplexer Inhalte
- * Sicherstellung von Qualität, Vollständigkeit, Konsistenz sowie Einhaltung relevanter Normen und Richtlinien
- * Erstellung, Auswahl oder Koordination von Illustrationen, Diagrammen und weiteren visuellen Elementen
- * Verwaltung von Dokumentversionen sowie Pflege bestehender Dokumentationen bei Produkt- oder Systemänderungen
- * Organisation und Durchführung von Reviews mit internen Fachbereichen und Kunden sowie Berücksichtigung von Feedback zur kontinuierlichen Verbesserung
- * Verantwortung für definierte Projekte oder Teilprojekte inklusive direktem Kundendialog und fachlicher Abstimmung
- * Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Dokumentationsstandards und Prozessen sowie bei administrativen Aufgaben rund um die Auftragsabwicklung

Ihr Profil:

- * Technische Grundausbildung sowie Weiterbildung oder Ausbildung als Technische Redaktor oder vergleichbare Qualifikation

Job Profil

 Administration - Various

 Bern

 Contracting

 Vollzeit



Ab sofort - 31.12.2026 (mit Option auf Internalisierung)

 technical writing

Job Benefits

 Coopers Care

 Gute ÖV Anbindung

 Moderner Arbeitsplatz



Klingt interessant?

Dominic Saxer

Senior Talent Acquisition Consultant

+41 61 638 38 46

dominic.saxer@coopers.ch

- * Erfahrung in der Erstellung technischer Dokumentationen im industriellen oder technischen Umfeld
- * Ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte verständlich darzustellen
- * Sehr gutes technisches Verständnis sowie hohe Affinität zu Technik, Informatik und Dokumentationsprozessen
- * Kenntnisse relevanter Normen und Standards für technische Dokumentationen
- * Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit Autorensystemen wie TIM RS und Adobe FrameMaker
- * Kenntnisse in Illustrationsprogrammen, vorzugsweise Adobe Creative Suite
- * Selbstständige, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- * Sehr gute Deutschkenntnisse zwingend, Englischkenntnisse von Vorteil

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch