

Workplace & Service Management Spezialist:in

m/w/d, Bern

Für unseren Kunden aus Bern, suchen wir eine:n erfahrene:n, motivierte:n und aufgeschlossene:n **IT Workplace & Service Management Spezialist:in**.

Deine Aufgaben:

- * Weiterentwicklung und Optimierung der Workplace- und Collaboration-Services durch den Aufbau von Governance, Standards und Richtlinien
- * Analyse, Harmonisierung und Dokumentation von Betriebs-, Service-Management-, Incident- und Request-Prozessen
- * Etablierung einer nachhaltigen Prozessgovernance mit klaren Verantwortlichkeiten und Entscheidungswegen
- * Aufbau und Weiterentwicklung von KPI-, SLA- und Reporting-Strukturen zur Steuerung von Servicequalität, Leistung und Kosten
- * Operative und strategische Steuerung externer Provider inklusive Service Reviews, Eskalationsmanagement und Sicherstellung vertraglicher Leistungen
- * Identifikation und Umsetzung von Optimierungsmassnahmen zur Effizienzsteigerung, Reduktion von Betriebsaufwänden und Verbesserung des Lifecycle Managements
- * Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern zur kontinuierlichen Verbesserung der Servicequalität und Nutzerzufriedenheit sowie Unterstützung von Budget-, Beschaffungs- und Ausschreibungsthemen

Dein Profil:

- * Mehrjährige Erfahrung als IT Service Manager oder IT Workplace Manager in komplexen IT-Service-Organisationen auf Senior-Level
- * Fundierte Kenntnisse in ITIL, IT Service Management und Provider Management

Job Profil

-  IT - IT Infrastructure & Operations
-  IT - Project Management
-  Bern
-  Contracting
-  Vollzeit
-  01.10.2026 - 31.12.2026



Service Management, Workplace Management, ITIL, SLA, Collaboration

Job Benefits

-  Moderner Arbeitsplatz



Klingt interessant?

Ilona Capper
Recruitment Director
+41 44 485 44 96
ilona.capper@coopers.ch

- * Nachweisbare Erfahrung im Aufbau und in der Weiterentwicklung von Service-Katalogen
- * Praxiserfahrung im KPI-, SLA- und Reporting-Umfeld
- * Sehr gutes Verständnis von Workplace- und Collaboration-Services
- * Erfahrung in der Analyse, Definition und Optimierung von Service-Management-Prozessen
- * Ausgeprägte Fähigkeiten im Stakeholder-, Eskalations- und Kommunikationsmanagement
- * Strukturierte, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- * Hohe Eigeninitiative sowie die Fähigkeit, Veränderungen aktiv voranzutreiben
- * Sicheres Auftreten gegenüber Fachbereichen, Management und externen Partnern

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch