

Senior Datenbankadministrator (Oracle & PostgreSQL) m/w/d,

Für unseren Kunden suchen wir eine:n erfahrene:n **Senior Datenbankadministrator - Oracle & PostgreSQL**.

Diese Position ist **fully Remote** - nach Absprache mit Anwesenheit in Nürnberg und/oder München.

Deine Aufgaben:

- * Wartung und Betreuung des Tagesgeschäfts im Datenbankteam der Einsatzfirma
- * Aufbau, Betrieb und Konvertierung von Oracle-Datenbanken inklusive RAC, CDB und PDB
- * Sicherstellung der Ausfallsicherheit sowie Analyse und Behebung von Produktions- und Performance-Problemen
- * Mitwirkung bei Releases, Projekten und regulatorischen Vorhaben wie Move2Cloud oder POCs
- * Analyse von Security-Lücken sowie Umsetzung geeigneter Massnahmen
- * Optimierung von Monitoring, Backup und Recovery inklusive regelmässiger Tests
- * Weiterentwicklung von Automatisierungen mittels Shell, Ansible und Skripten
- * Überwachung und Steuerung von Tickets und Changes gemäss ITIL inklusive Rufbereitschaft

Dein Profil:

- * Langjährige Erfahrung mit Datenbanktechnologien wie **Oracle** und **PostgreSQL**, idealerweise ergänzt durch MSSQL, MongoDB oder Elasticsearch
- * Sehr gute Kenntnisse in **Shell- und Ansible-Scripting** sowie Erfahrung mit Git

Job Profil

-  IT - ERP & Applications
-  IT - IT Infrastructure & Operations
-  Contracting
-  Vollzeit
-  Ab sofort - 6 Monate mit Option auf Verlängerung
-  Oracle, PostgreSQL, DBA

Job Benefits

-  Du-Kultur
-  Home Office Möglichkeit



Klingt interessant?

Joëlle Huber

Talent Acquisition Consultant

+41 44 485 44 64

joelle.huber@coop.ch

- * Praxis im Betrieb von **Oracle Exadata Cloud Customer Umgebungen**
- * Sehr gute Kenntnisse von ITIL-Prozessen und deren Anwendung im Betrieb
- * Erfahrung in IT-Migrations- und Cloud-Projekten sowie bei Datacenter-Moves
- * Hohes technisches Verständnis für IT-Infrastruktur- und Rechenzentrumsleistungen
- * Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- * Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in **deutscher und englischer Sprache (Deutsch C1, Englisch B2)**

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch