

IT-Projektleiter:in - ERP & Kundenprojekte m/w/d, Zürich

Für unseren Kunden aus dem Bereich Softwareentwicklung in Zürich & St. Gallen, suchen wir eine:n erfahrene:n und motivierte:n **IT-Projektleiter:in - ERP & Kundenprojekte**.

Für die Weiterentwicklung einer führenden Fachanwendung im Bereich Strassenverkehrs- und Schifffahrtsverwaltung suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit im Projektmanagement. In dieser Rolle unterstützt du das Management bei der erfolgreichen Umsetzung einer Vielzahl von Projekten und stellst sicher, dass Qualität, Termine und Kundenerwartungen jederzeit im Fokus stehen.

Deine Aufgaben:

- * Leitung und Steuerung von IT-Projekten unter Sicherstellung von Qualität, Terminen und vereinbarten Lieferobjekten
- * Unterstützung bei der Planung, Koordination und Organisation von Projektaktivitäten sowie der Nachverfolgung von Massnahmen
- * Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Meetings, Workshops und Projektgremien
- * Erstellung von Konzepten, Entscheidungsgrundlagen, Projektberichten, Statusreports und Präsentationen
- * Ausarbeitung und Vorbereitung von Kundenofferten sowie Unterstützung bei Kundenpräsentationen
- * Unterstützung des Managements bei strategischen und operativen Fragestellungen sowie Sicherstellung einer effizienten Kommunikation zwischen allen Stakeholdern

Dein Profil:

- * Mehrjährige Erfahrung in der Leitung und Koordination von **IT- oder Digitalisierungsprojekten**
- * Erfahrung in der Konzeption von IT-Systemen, Anwendungen oder digitalen Lösungen
- * Ausgeprägte Fähigkeit zum vernetzten Denken sowie zur zielgruppengerechten Kommunikation über Unternehmensgrenzen hinweg

Job Profil

-  IT - Project Management
-  Zürich
-  Contracting
-  Vollzeit
-  Ab sofort - 31.12.2027
-  ERP Cari

Job Benefits

-  Du-Kultur
-  Familiäres Team
-  Familienfreundlicher Betrieb
-  Flache Hierarchien
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Gute ÖV Anbindung
-  Home Office Möglichkeit
-  Kostenlose Getränke
-  Mitarbeiterevents
-  Obstkorb
-  Work-Life Balance
-  Zentrale Lage



Klingt interessant?

Joëlle Huber

Talent Acquisition Consultant

+41 44 485 44 64

joelle.huber@coop.ch

- * Hohe Eigenverantwortung, Flexibilität sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- * Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Termintreue
- * Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in Englisch und/oder Französisch von Vorteil

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch