

Talent Acquisition Specialist (Basel)

m/w/d, Basel-Stadt

Are YOU a Cooper?

Recruiting ist deine Leidenschaft und du suchst nur noch das passende Umfeld, um diese auszuleben? Du bist eine kommunikative und ambitionierte Persönlichkeit, der die Arbeit mit Menschen Freude bereitet? - Dann bist du in unserem Team in Bern genau richtig. Wir bieten dir ein grossartiges Arbeitsumfeld, tolle Kollegen und Kolleginnen und die Möglichkeit persönlich und beruflich zu wachsen.

Als Talent Acquisition Specialist in unserem Team in **Basel** unterstützt du unsere Kunden bei der Besetzung von spannenden **temporären Positionen** und übernimmst dabei die volle Verantwortung für die Kandidatenseite.

Deine wichtigsten Aufgaben:

- * Du wickelst den **kompletten Rekrutierungsprozess auf Kandidatenseite** ab: Von der Stellenausschreibung, bis zur Auswahl der geeignetsten Fachkraft übernimmst du die Verantwortung.
- * Du betreibst **Active Sourcing** auf verschiedenen Rekrutierungsplattformen und gewinnst dort neue Talente für Coopers.
- * Du führst Interviews, prüfst die Eignung deiner Kandidat:innen für die offenen Positionen unserer Kunden und führst Gehaltsverhandlungen.
- * Du baust ein **vertrauensvolles Netzwerk** auf Augenhöhe mit deinen Kandidat:innen auf und begleitest diese langfristig auf ihrem Karriereweg.
- * Du interagierst mit dem Senior Management zur Entwicklung und Verbesserung effektiver Rekrutierungsstrategien.

Unsere Anforderungen:

- * Eine kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung wird für diese Position vorausgesetzt.
- * Erfahrung in der Rekrutierung von **Temporären Positionen (Life Sciences)**

Job Profil

-  Administration - Human Resources
-  Basel-Stadt
-  Coopers intern
-  Vollzeit
-  Recruiting, Talent Acquisition

Job Benefits

-  13. Monatslohn
-  30 Tage Urlaub
-  Arbeitslaptop
-  Du-Kultur
-  Familiäres Team
-  Familienfreundlicher Betrieb
-  Kostenlose Getränke
-  Mitarbeiterevents
-  Moderner Arbeitsplatz
-  Private Unfallversicherung
-  Sprachkurse
-  Workation
-  Work-Life Balance



Klingt interessant?

Samrawit Isaak
Senior Talent Acquisition Consultant
+41 41 632 43 39
samrawit.isaak@coop.ch

- * Du **liebst die Interaktion mit Menschen** und gehst offen und proaktiv auf diese zu.
- * Ein hohes Mass an **Eigenmotivation, Ausdauer und Verantwortungsbewusstsein** sind für dich selbstverständlich.
- * Du fühlst dich in einem Umfeld mit sehr hoher Service-/Kundenorientierung zu Hause.
- * Du hast Lust in einem **humorvollen, kompetenten und wertschätzenden Team** zu arbeiten.
- * Stilsichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse runden dein Profil ideal ab, jede weitere Sprache ist von Vorteil.

Warum Coopers?

Wir sind anders – und das natürlich im positiven Sinne! Wir sind ein **familiäres und diverses Team**, verbunden durch eine gemeinsame Vision. Wir unterstützen einander und setzen Teamwork als höchste Priorität. Bei uns arbeitest du ***in good company!***

Was wir dir bieten:

- * **Flexible Arbeitszeiten** und ein hybrides Arbeitsmodell.
- * **30 Tage Ferien** im Jahr.
- * **Workation:** Arbeite 10 Tage im Jahr von deinem Lieblingsreiseziel!
- * Eine **private Unfallversicherung**.
- * Abwechslungsreiche, dynamische Aufgaben und interne **Entwicklungsmöglichkeiten**.
- * **Internationales Flair:** Sowohl unsere internen Mitarbeitenden als auch unsere Kandidat:innen und Kunden kommen aus aller Welt.
- * Regelmässige **Veranstaltungen** und Events.

Willst du noch mehr über uns erfahren? Dann schau doch mal in unserem [Blog](#) vorbei, wo wir regelmässig über unternehmensinterne News berichten, Teammitglieder vorgestellt werden oder du mehr über unsere letzten Events erfahren kannst.

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch