

IT Governance & M365 Compliance Specialist

m/w/d, Bern

Für unseren Kunden, ein öffentlich-rechtlicher Energiedienstleister aus Bern, suchen wir eine:n IT Governance & M365 Compliance Specialist

Deine Aufgaben:

- * Analyse und Weiterentwicklung der bestehenden Microsoft-365-Sicherheits- und Governance-Architektur
- * Durchführung von Security Gap Analysen sowie Definition einer Zero-Trust-Governance-Baseline
- * Einführung und Weiterentwicklung von Governance- und Compliance-Frameworks für Microsoft 365
- * Definition und Umsetzung von Conditional Access Policies, MFA, DLP-Standards, Retention Policies sowie Sensitivity Labels in Microsoft Purview
- * Aufbau und Weiterentwicklung von Privileged Identity Management (PIM), Audit Logging und SIEM-Integration mit Microsoft Sentinel
- * Entwicklung von Governance-Prozessen für neue M365-Features sowie Copilot-/AI-Services
- * Bewertung von AI- und Data-Exposure-Risiken im Microsoft-Copilot-Umfeld
- * Etablierung von Governance-Boards, Rollenmodellen (RACI) und Freigabeprozessen
- * Durchführung von Security Reviews, Risikoanalysen und Audit-Support
- * Erstellung von Schulungs- und Awareness-Konzepten im Bereich sichere M365- und AI-Nutzung

Dein Profil:

- * Mehrjährige Erfahrung im Bereich Microsoft 365 Governance, Security & Compliance
- * Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Entra ID, Conditional Access, Microsoft Purview und Microsoft Sentinel
- * Erfahrung mit Zero-Trust-Architekturen sowie Identity & Access Management

Job Profil

-  IT - ERP & Applications
-  IT - IT Management
-  IT - Quality Management

 Bern

 Contracting

 Vollzeit



01.07.2026 - 31.12.2027 (mit Option auf Verlängerung)

 Governance, M365, ISDS



Klingt interessant?

Mark Thommen

Senior Talent Acquisition Consultant

+41 31 311 67 00

mark.thommen@coop.ch

- * Know-how in den Bereichen DLP, Sensitivity Labels, Retention Policies und Compliance Frameworks
- * Erfahrung im Aufbau von Governance- und Betriebsprozessen im Enterprise-Umfeld
- * Kenntnisse im Bereich Microsoft Copilot / AI Governance von Vorteil
- * Strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- * Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch