

Produktionskoordinator:in

m/w/d, Luzern

Für unseren Kunden in Luzern, suchen wir eine:n motivierte:n und aufgeschlossene:n **Produktionskoordinator:in**.

In dieser vielseitigen Rolle bist du die zentrale **Schnittstelle** zwischen **Engineering, Produktion und operativen Funktionen**. Du stellst sicher, dass technische Anforderungen effizient in die Fertigung überführt werden und Projekte innerhalb der vorgegebenen Zeit- und Kostenrahmen umgesetzt werden.

Deine Aufgaben:

- * Koordination von Produktionsprojekten zur Sicherstellung einer termingerechten und effizienten Fertigungsabwicklung
- * Überführung von technischen Anforderungen und Stücklisten in SAP (z.B. Baugruppenstrukturen, Arbeitspläne, Netzpläne)
- * Fertigungsdokumentation für PDR, CDR, MRR, PRR und Abnahme
- * Überwachung von Terminen, Kosten und Fortschritt in laufenden Projekten
- * Enge Zusammenarbeit mit Engineering, Qualitätssicherung, Einkauf und Produktion
- * Proaktive Einforderung und Koordination notwendiger technischer Daten, Freigaben und Dokumente
- * Sicherstellung der Materialverfügbarkeit, inklusive Koordination von Long-Lead-Items
- * Organisation und Durchführung von Fabrikations-/Produktionsmeetings inkl. Protokollführung
- * Identifikation von Engpässen sowie Erarbeitung und Umsetzung von Lösungsmassnahmen
- * Pflege von Stammdaten und relevanten logistischen Informationen im ERP-System

Dein Profil:

- * Abgeschlossene technische Ausbildung oder Studium im Bereich Maschinenbau, Produktionstechnik oder vergleichbar
- * Mehrjährige Erfahrung in der Produktionsplanung, Fertigungs- oder in einem vergleichbaren Umfeld

Job Profil

-  Engineering - Aviation Engineering
-  Engineering - Civil Engineering
-  Luzern
-  Contracting
-  Vollzeit
-  Ab sofort - 30.09.2026
-  SAP PP, CDR

Job Benefits

-  Arbeitslaptop
-  Coopers Care
-  Moderner Arbeitsplatz



Klingt interessant?

Joëlle Huber

Talent Acquisition Consultant

+41 44 485 44 64

joelle.huber@coop.ch

- * Gute Kenntnisse in SAP (idealerweise PP/PS) sowie sicherer Umgang mit MS Office
- * Ausgeprägtes Verständnis für Produktionsprozesse und industrielle Abläufe
- * Erfahrung in der Koordination von Projekten in einem technischen Umfeld von Vorteil
- * Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- * Organisationsstärke sowie ein hohes Mass an Eigeninitiative
- * Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholdern
- * Belastbarkeit und Fähigkeit, auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten
- * **Sauberer Leumund**
- * Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch