

Sachbearbeiter:in Pensionskassen m/w/d, Zürich

Für unseren Kunden in Zürich suchen wir zwei erfahrene **Sachbearbeiter:innen** im Bereich **Pensionskassenverwaltung** zur Unterstützung im laufenden Betrieb.

Deine Aufgaben:

- * Verwaltung und Führung von firmeneigenen Pensionskassen auf Mandatsebene (inkl. xPlan)
- * Erstellung von Jahresabschlüssen sowie Bearbeitung sämtlicher Mutationen
- * Betreuung von Leistungsfällen (Invalidität, Pensionierungen, Todesfälle etc.)
- * Beratung von Versicherten, Arbeitgebern und weiteren Stakeholdern
- * Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- * Mitarbeit in Projekten

Dein Profil:

- * Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich BVG/Sozialversicherungen
- * Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung von Pensionskassen
- * Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- * Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (inkl. Teams)
- * Erfahrung mit xPlan von Vorteil
- * Stilsicheres Deutsch zwingend und gute Englischkenntnisse
- * Für eine Rolle zusätzlich gute Französischkenntnisse erforderlich

Das klingt nach einer spannenden Position?

Dann freuen wir uns über vollständige Bewerbungsunterlagen per Onlineformular.

Bei Bewerbungen per E-Mail erklärt sich der Sender respektive die Senderin damit einverstanden, dass die übermittelten Daten unter Berücksichtigung unserer Datenschutzrichtlinie verwendet werden.

Job Profil

-  Administration - Various
-  Zürich
-  Contracting
-  Vollzeit
-  24.08.2026 - 31.12.2027
-  MS-Office, BVG, Sozialversicherung

Job Benefits

-  Flache Hierarchien
-  Home Office Möglichkeit
-  Moderner Arbeitsplatz
-  Work-Life Balance



Klingt interessant?

Zeynep Ucar

Talent Acquisition Consultant

+41 44 485 44 66

zeynep.ucar@coop.ch

Weitere offene Stellen gibt es hier: coopers.ch